

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

(підпис)

Сидій Євген Васильович

(прізвище та ініціали керівника)

23.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** Приватне акціонерне товариство "Тернобуддеталь"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Приватне акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента** 04636195
- 4. Місцезнаходження емітента** 46007 Тернопільська область д/н м. Тернопіль вул. Лозовецька, 15
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** 0352 52 30 48 0352 25 05 92
- 6. Електронна поштова адреса емітента** ternobud@bigmir.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії** 23.04.2018
(дата)
- 2. Річна інформація опублікована у** 78 Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів і фондового ринку"
(номер та найменування офіційного друкованого видання) 24.04.2018
(дата)
- 3. Річна інформація розміщена на сторінці** <http://ternobuddetal.pat.ua/emitent/s/reports/year> **в мережі Інтернет** 25.04.2018
(адреса сторінки) (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки Відомості відсутні по причині: Посади корпоративного секретаря в товаристві немає -п.4. Інформація про рейтингове агенство не надається у зв'язку із тим, що рейтингова оцінка емітента або цінних паперів емітента не проводилась, через те, що підприємство не має державної частки, не є монополістом, не має стратегічного значення - п.5. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється -п.6. Інформація про дивіденди - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється-п.10. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється - п.11. Інформація про облігації не надається, через те, що облігації не випускались -п.12-2. Інші цінні папери не випускались -п.12-3. Інформація про похідні цінні папери відсутня, похідні цінні папери товариством не випускались -12-4. Викуп та продаж раніше викуплених власних акцій товариством не здійснювався -п.12-5. Опис бізнесу - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється -п.13. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукція не заповнюються тому, що підприємство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності -п.14-4-5. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість відсутні, оскільки у звітному періоді емітентом не приймалися рішення про: попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, надання згоди на вчинення значних правочинів, надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість-п.14-6-8. Боргові цінні папери не випускались -п.15. Іпотечні облігації емітентом не випускались -п.18. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється тому, що підприємство не випускало іпотечних облігацій -п.19. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не заповнюється тому, що підприємство не випускало іпотечних облігацій -п.20. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється тому, що підприємство не випускало іпотечних сертифікатів -п.21. Інформація щодо реєстру іпотечних активів не заповнюється тому, що підприємство не випускало іпотечних сертифікатів -п.22. Основні відомості про ФОН, інформація про випуски сертифікатів ФОН, інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не заповнюється тому, що підприємство не випускало сертифікатів ФОН п.23,24,25,26,27. Текст аудиторського висновку (звіту) - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється -п.29. Річна фінансова звітність складалася відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку- п.30. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - за звітний період емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів - п.32. Звіт про стан об'єкта нерухомості не заповнюється тому, що підприємство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості -п.33.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Тернобуддеталь"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	31.01.1996
4. Територія (область)	Тернопільська область
5. Статутний капітал (грн.)	1483880.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	72
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
23.61	ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ БЕТОНУ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА
25.99	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ГОТОВИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ, Н. В. І. У.
16.23	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ДЕРЕВ'ЯНИХ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ І СТОЛЯРНИХ ВИРОБІВ
10. Органи управління підприємства	Інформація про органи управління емітента не заповнена в зв'язку з тим, що емітент- акціонерне товариство.

11. Банки, що обслуговують емітента

- | | |
|--|---|
| 1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті | Тернопільське відділення ПАТ "Укрсоцбанк" |
| 2) МФО банку | 300023 |
| 3) Поточний рахунок | 26007000257132 |
| 4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті | ПАТ КБ "Приватбанк" |
| 5) МФО банку | 338783 |
| 6) Поточний рахунок | 26007055105853 |

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт визначених законом України про автомобільний транспорт	AB 550926	11.08.2010	Міністерство транспорту та зв'язку	. .
Опис	Термін дії ліцензії необмежений.			

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) найменування	ТОВ "Ліхтнер Бетон Тернопіль"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) код за ЄДРПОУ	33866733
4) місцезнаходження	м. Тернопіль, вул. Лозовецька, 15
5) опис	Товариство володіє часткою в статутному капіталі юридичної особи у розмірі 50%. Товариство внесло вклад до статутного капіталу у формі основних засобів на суму 2 983 124 грн та кошти у сумі 17 000 грн. Представник товариства є в.о. генерального директора юридичної особи. Товариство є учасником юридичної особи.
1) найменування	ТОВ "Рінь"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) код за ЄДРПОУ	34852983
4) місцезнаходження	Тернопільська обл., Заліщицький р-н, с. Добрівляни
5) опис	Товариство володіє часткою у статутному капіталі юридичної особи в розмірі 50%. Товариство внесло вклад до статутного капіталу у грошових коштах у сумі 260 000 грн. Представник Товариства бере участь у зборах засновників. Товариство є засновником юридичної особи.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сидій Євген Васильович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1950
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	48
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Голова правління ПАТ "Тернобуддеталь"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2017 3 роки

9. **Опис** Директор Товариства має право: 1) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 2) приймати рішення про вчинення правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить не більше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства та укладати їх; 3) укладати в межах компетенції, визначеної Статутом, рішеннями Наглядової ради, загальних зборів будь-які правочини (договори), в тому числі договори (правочини) оренди (найму), застави та відчуження (продажу, безоплатної передачі, дарування, передачі в управління тощо) нерухомого майна Товариства; договори щодо придбання та/або реалізації основних засобів; 4) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів, Наглядової ради; 5) відкривати рахунки у банківських установах; 6) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту; 7) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 8) підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього; 9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадову особу було обрано рішення загальних зборів акціонерів 25.04.2017 р. протокол № 20. Загальний стаж роботи 48 років. Посадова особа протягом останніх п'яти років обіймала посаду Голови правління ПАТ "Тернобуддеталь" та технічного директора, директора ТОВ "Ліхтнер Бетон Тернопіль" (м. Тернопіль, вул. Лозовецька, 15).

1. Посада	Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Максимишин Надія Григорівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1960
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	39
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Головний бухгалтер, ПАТ "Тернобуддеталь"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	19.05.2011 невизначений

9. **Опис** 1.Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних. 2.Організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. 3.Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. 4.Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну. 5.Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. 6.Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. 7.Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. 8.За погодженням із власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить

розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. 9. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. 10. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. 11. Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. Посада на інших підприємствах не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років головний бухгалтер ПАТ "Тернобуддеталь". Загальний стаж роботи 39 років. Змін на посаді протягом звітного періоду не було. Посадову особу було призначено головним бухгалтером Товариства згідно наказу Голови правління №45-к від 19.05.2011 р. на невизначений термін.

1. Посада	Голова Наглядової ради, акціонер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горук Андрій Зіновійович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1962
5. Освіта**	Вища
6. Стаж роботи (років)**	35
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор ТОВ "Фінансова компанія Технотерн"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2017 3 роки

9. **Опис** Керує роботою Наглядової ради, скликає та організовує ведення засідань Наглядової ради, забезпечує підготовку необхідних матеріалів по питаннях, що підлягають розгляду на засіданнях Наглядової ради, організовує контроль за виконанням рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 8) затвердження умов контракту, який укладається з Директором, встановлення розміру його винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, у межах граничного строку, визначеного ч. 2 ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства"; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та, які мають право на участь у загальних зборах; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради р. XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до ст. 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 23) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації; 24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". Рішенням загальних

зборів акціонерів 25.04.2017 р. посадову особу було переобрано на наступний термін. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 35 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймає посаду Директора ТОВ "Фінансова компанія "Технотерн" (місцезнаходження: м.Тернопіль, вул.Білецька, 1а). Змін на посаді протягом звітнього періоду не було. Посадова особа є акціонером Товариства.

1. Посада	Член Наглядової ради, акціонер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Николишин Михайло Костянтинович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1951
5. Освіта**	Середня спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	46
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Начальник залізо-бетонного цеху, ПАТ "Тернобуддеталь"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2017 3 роки
9. Опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім зазначених в пп. 9 п.7.2.4. цього Статуту; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 8) затвердження умов контракту, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, у межах граничного строку, визначеного ч. 2 ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства"; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та, які мають право на участь у загальних зборах; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради р. XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до ст. 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 23) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації; 24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". Рішенням загальних зборів акціонерів 25.04.2017 р. посадову особу було переобрано на наступний термін. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 46 років. Напротязі останніх п'яти років обіймає посаду начальника залізо-бетонного цеху ПАТ "Тернобуддеталь". Посад на інших підприємствах не обіймає. Змін на посаді протягом звітнього періоду не було. Посадова особа є акціонером товариства.

1. Посада

Член Наглядової ради, акціонер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Цебрій Володимир Ізидорович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1949

5. Освіта**

Вища

6. Стаж роботи (років)**

42

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПП "Славутич", директор

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2017 3 роки

9. Опис Координує стратегію науково-технічного розвитку, відповідає за технічний рівень виробництва. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім зазначених в пп. 9 п.7.2.4. цього Статуту; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 8) затвердження умов контракту, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, у межах граничного строку, визначеного ч. 2 ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства"; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та, які мають право на участь у загальних зборах; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради р. XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до ст. 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 23) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації; 24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". Посадову особу було переобрано на наступний термін рішенням загальних зборів акціонерів 25.04.2017 р. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 42 роки. Протягом останніх п'яти років посадову особу не обіймала посад на будь-яких інших підприємствах. Змін на посаді протягом звітного періоду не було. Посадова особа є акціонером Товариства.

1. Посада

Член Наглядової ради, акціонер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Галайко Олег Михайлович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1936

5. Освіта**

Середня спеціальна

6. Стаж роботи (років)**

48

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Голова правління ПАТ "Тернобуддеталь"

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2017 3 роки

9. Опис Координує стратегію науково-технічного розвитку ПРАТ, відповідає за технічний рівень виробництва. Відповідає за визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики товариства. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім зазначених в пп. 9 п.7.2.4. цього Статуту; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 8) затвердження умов контракту, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, у межах граничного строку, визначеного ч. 2 ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства"; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та, які мають право на участь у загальних зборах; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради р. XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до ст. 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 23) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації; 24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". Координує виконання плану по всіх техніко-економічних показниках, прибутковість роботи товариства, підвищення економічної ефективності виробництва за допомогою важелів економічного, матеріального і морального впливу, вдосконалення систем оцінки стимулювання персоналу, обґрунтованого ціноутворення, формування бюджету ПРАТ. Посад на інших підприємствах не обіймає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Рішенням загальних зборів акціонерів 25.04.2017 р. члена Наглядової ради було переобрано на наступний термін. Загальний стаж роботи 48 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа є пенсіонером. Змін на посаді протягом звітного періоду не було. Посадова особа є акціонером Товариства.

1. Посада

Член Наглядової Ради, акціонер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Джоджик Ярослав Іванович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1960

5. Освіта**

Вища

6. Стаж роботи (років)**

36

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Голова Наглядової ради ПрАТ "Опілля"

8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2017 3 роки

9. Опис Координує стратегію науково-технічного розвитку ПРАТ, відповідає за технічний рівень виробництва. Відповідає за визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики товариства. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім зазначених в пп. 9 п.7.2.4. цього Статуту; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 8) затвердження умов контракту, який укладається з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, у межах граничного строку, визначеного ч. 2 ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства"; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та, які мають право на участь у загальних зборах; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради р. XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до ст. 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах Товариства; 23) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства, встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації; 24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". Координує виконання плану по всіх техніко-економічних показниках, прибутковість роботи товариства, підвищення економічної ефективності виробництва за допомогою важелів економічного, матеріального і морального впливу, вдосконалення систем оцінки стимулювання персоналу, обґрунтованого ціноутворення, формування бюджету ПРАТ. Особу було переобрано на посаду рішенням загальних зборів акціонерів 25.04.2017 р. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи 36 років. Посадова особа протягом останніх 5 років обіймає посаду Голови Наглядової ради у ПрАТ "Опілля" (м. Тернопіль, вул. Білецька, 33). Змін на посаді протягом звітного періоду не було. Посадова особа є акціонером Товариства.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Сидій Євген Васильович		345244	5.81657546432	345244	0	0	0
Головний бухгалтер	Максимишин Надія Григорівна		15371	0.25896635847	15371	0	0	0
Голова Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович		874568	14.73447987708	874568	0	0	0
Член Наглядової ради	Николишин Михайло Костянтинович		239489	4.03484446182	239489	0	0	0
Член Наглядової ради	Цебрій Володимир Ізидорович		1194814	20.12989594846	1194814	0	0	0
Член Наглядової ради	Галайко Олег Михайлович		210610	3.54829905383	210610	0	0	0
Член Наглядової Ради	Джоджик Ярослав Іванович		329513	5.55154392539	329513	0	0	0
Усього			3209609	54.07460508936	3209609	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні		
Цебрій Володимир Ізидорович			1194814	20.12989594846	1194814	0
Горук Андрій Зіновійович			874568	14.73447987708	874568	0
Джоджик Ольга Володимирівна			650508	10.95957894169	650508	0
Усього			2719890	45.823954767232	2719890	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	25.04.2017	
Кворум зборів	82.9	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядались на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії. 2. Затвердження порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування. 3. Обрання голови та секретаря зборів. 4. Звіт Голови правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік. 5. Звіт Наглядової ради за 2016 рік. 6. Звіт Ревізійної комісії за 2016 рік. 7. Затвердження річного звіту Товариства. 8. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Наглядової ради, Голови правління, Ревізійної комісії. 9. Розподіл чистого прибутку Товариства за наслідками діяльності 2016 року. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження їх розміру. 10. Зміна типу Товариства. 11. Зміна найменування Товариства. 12. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Обрання особи, яка уповноважується на підписання Статуту. 13. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради. 14. Обрання Голови та членів Наглядової ради. 15. Припинення повноважень Голови правління. 16. Обрання директора Товариства. 17. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами Наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів. 18. Припинення повноважень голови та членів Ревізійної комісії. 19. Внесення змін до положень Товариства: про Наглядову раду, виконавчий орган, загальні збори акціонерів шляхом викладення їх у новій редакції. <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії - Тимошук С.І., члени лічильної комісії Костюк О.Б., Тебенко Г.С. 2. Засвідчувати бюлетені для голосування шляхом їх підписання Головою реєстраційної комісії. 3. Обрати Головою Загальних зборів - Горука А.З. Обрати Секретарем Загальних зборів - Швець О.В. 4. Затвердити звіт Голови правління. 5. Затвердити звіт Голови Наглядової Ради за 2016 рік. 6. Затвердити звіт Ревізійної комісії за 2016 рік. 7. Затвердити річний звіт Товариства. 8. Визнати роботу Правління, Наглядової ради та Ревізійної комісії товариства задовільною. 9. З прибутку за 2016 рік направити 1 200 тис. грн. на виплату дивідендів, решту на потреби виробництва. Дивіденди виплачувати безпосередньо акціонерам. 10. Змінити тип Товариства з публічного на приватне. 11. Змінити найменування Товариства на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОБУДДЕТАЛЬ". 12. Затвердити Статут Товариства у новій редакції. Уповноважити Голову та секретаря зборів підписати Статут. 13. Припинити повноваження Голови та членів Наглядової ради. 14. До складу Наглядової ради обрати: Горука А.З.(акціонер), Николишин М.К. (акціонер), Цебрій В.І. (акціонер), Галайко О.М. (акціонер), Джоджик Я.І. (акціонер). Головою Наглядової ради обрати Горука А.З. 15. Припинити повноваження Голови Правління. 16. Обрати Директором товариства Сидя Євгена Васильовича. 17. Затвердити цивільно-правові договори, що укладатимуться з головою та членами Наглядової ради. Уповноважити директора Товариства підписати договори. 18. Припинити повноваження Голови та членів Ревізійної комісії. 19. Затвердити положення Товариства: "Про Наглядову раду", "Про виконавчий орган" та "Про загальні збори" у новій редакції. <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного не подавалися. Позачергові загальні збори не скликалися та не проводилися.</p>	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.12.2010	35/19/1/10	Тернопільське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку	UA4000150221	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	5935520	1483880.00	100.000000000000
Опис	На зовнішніх ринках торгівля акціями товариства не здійснювалась, факти лістингу/делістингу не відбувалися, рішення про додаткову емісію в звітному періоді не приймалося. Торгівля акціями відбувалась на позабіржовому внутрішньому ринку. Додаткового розміщення простих акцій не було. Всі випущені акції розміщені серед акціонерів повністю.								

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	4228.000	4551.000	0.000	0.000	4228.000	4551.000
- будівлі та споруди	2853.000	3260.000	0.000	0.000	2853.000	3260.000
- машини та обладнання	1188.000	1094.000	0.000	0.000	1188.000	1094.000
- транспортні засоби	63.000	29.000	0.000	0.000	63.000	29.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	124.000	168.000	0.000	0.000	124.000	168.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	4228.000	4551.000	0.000	0.000	4228.000	4551.000

Пояснення: Первісна вартість об'єктів основних засобів на початок звітної періоду 10579,0 тис. грн., сума нарахованого зносу - 6351,0 тис. грн. За звітний період нарахована амортизація становить 696,0 тис. грн. Первісна вартість об'єктів основних засобів на кінець звітної періоду складає 11535,0 тис. грн. Сума нарахованого зносу становить 6984,0 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 60,55%. Угоди на придбання в майбутньому об'єктів основних засобів не заключалися. Орендованих ОЗ та ОЗ не виробничого призначення товариство немає. В структурі основних фондів найбільшу частку займають будинки, споруди та передавальні пристрої - 71,63%. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): товариство має основні засоби за місцем свого місцезнаходження. Терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Основні засоби використовуються в нормальних умовах. Ступінь використання основних засобів 100%. Обмежень на використання майна немає. Терміни та умови користування основними засобами відповідають встановленим нормам та діючому законодавству України. У звітному періоді введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 997 тис. грн., в тому числі у розрізі груп.: будинки та споруди - 677 тис грн., машини та обладнання - 251 тис. грн., інші матеріальні активи - 69 тис.грн.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	20649	19319
Статутний капітал (тис.грн.)	1484	1484
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	1484	1484
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(20649.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1484.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	241.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2580.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2821.00	X	X
Опис	Фінасування діяльності товариства проводиться за рахунок власних коштів товариства. Станом на кінець звітного року Поточні зобов'язання і забезпечення всього дорівнюють 2821 тис. грн. в т.ч. 241 тис грн - зобов'язання за розрахунками з бюджетом, 110 тис. грн - інші поточні зобов'язання; 174 тис.грн. - поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; 280 тис. грн. - з оплати праці; 69 тис. грн. - розрахунки зі страхування; 481 тис. грн. - з учасниками; 536 тис. грн. - з одержаних авансів; 930 тис.грн. - поточні забезпечення. Події, що потребують коригування активів та зобов'язань Товариства внаслідок виникнення умовних зобов'язань та умовних активів, наразі відсутні. Діяльність емітента спрямована на зменшення заборгованості по зобов'язаннях.			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
21.03.2017	21.03.2017	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
25.04.2017	26.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
03.05.2017	04.05.2017	Відомості про зміну типу акціонерного товариства
03.05.2017	04.05.2017	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Позачергові загальні збори не скликалися.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:
д/н

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
кількість членів наглядової ради - акціонерів	5
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	3
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада не проводила самооцінку.	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

Оцінка роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) не проводилась.

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 8

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради комітетів не створено. д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Оцінка роботи комітетів не проводилась.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітетів у товаристві не створено.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть) д/н		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	

Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	У зв'язку із закінченням терміну дії Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ;
яким органом управління прийнятий: не прийнято**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;
укажіть, яким чином її оприлюднено: не оприлюднено**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.
не оприлюднено**

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Тернобуддеталь"
 Територія ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ БЕТОНУ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА
 Середня кількість працівників 72
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 46007 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Лозовецька, 15, т.0352 52 30 48

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2018	01	01
04636195		
6110100000		
111		
23.61		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2017 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2012
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				65
Нематеріальні активи	1000	--	--	
первісна вартість	1001	5	5	70
накопичена амортизація	1002	5	5	5
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	4228	4551	3491
первісна вартість	1011	10579	11535	7875
знос	1012	6351	6984	4384
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	3384	3384	3384
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	3
Усього за розділом I	1095	7612	7935	6943
II. Оборотні активи				2462
Запаси	1100	4964	6899	
Виробничі запаси	1101	2446	2779	724
Незавершене виробництво	1102	17	35	13
Готова продукція	1103	2473	4059	1713
Товари	1104	28	26	12
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2741	2044	1829
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1229	247	46
з бюджетом	1135	296	221	2
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	573	1049	314
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	4178	5075	9
Готівка	1166	5	1	9
Рахунки в банках	1167	4173	5074	--
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	100
Усього за розділом II	1195	13981	15535	4762
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	--	--	--

групи вибуття				
Баланс	1300	21593	23470	11705

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				1484
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1484	1484	
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--	988
Резервний капітал	1415	371	371	371
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17464	18794	7075
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	19319	20649	9918
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				49
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	68	174	741
розрахунками з бюджетом	1620	165	241	178
у тому числі з податку на прибуток	1621	85	146	--
розрахунками зі страхування	1625	59	69	38
розрахунками з оплати праці	1630	249	280	93
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	372	536	484
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	378	481	159
Поточні забезпечення	1660	695	930	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	288	110	45
Усього за розділом III	1695	2274	2821	1787
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	21593	23470	11705

Примітки наведені у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності".

Директор

(підпис)

Сидій Євген Васильович

Головний бухгалтер

(підпис)

Максимишин Надія Григорівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Тернобуддеталь"Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
04636195		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2017 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	32285	31789
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(26597)	(24018)
Валовий: прибуток	2090	5688	7771
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	156	267
Адміністративні витрати	2130	(3081)	(2280)
Витрати на збут	2150	(90)	(64)
Інші операційні витрати	2180	(188)	(219)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	2485	5475
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	576	683
Інші доходи	2240	71	89
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(9)	(11)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	3123	6236
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-593	-1162
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	2530	5074
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2530	5074

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	19483	17210
Витрати на оплату праці	2505	6906	5472
Відрахування на соціальні заходи	2510	1449	1150
Амортизація	2515	696	592
Інші операційні витрати	2520	2273	2479
Разом	2550	30807	26903

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	5935520	5935520
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	5935520	5935520
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.42625000	0.85485000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.42625000	0.85485000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	0.20000000

Примітки наведені у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності".

Директор

(підпис)

Сидій Євген Васильович

Головний бухгалтер

(підпис)

Максимишин Надія Григорівна

Коди		
2018	01	01
04636195		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2017 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	37308	35825
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	17	114
Надходження від операційної оренди	3040	192	208
Інші надходження	3095	147	--
Витрачання на оплату:	3100	(23925)	(23565)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(5608)	(4448)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1447)	(1193)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4465)	(5364)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(531)	(1300)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(2078)	(2509)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(1856)	(1555)
Інші витрачання	3190	(111)	(72)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	2108	1505
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	576	682
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Надходження від погашення позик	3230	1579	165
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(270)	(580)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Витрачання на надання позик	3275	(2077)	(575)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-192	-308
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	--	24
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(1019)	(934)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-1019	-910
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	897	287
Залишок коштів на початок року	3405	4178	3891
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	5075	4178

Примітки наведені у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності".

Директор

(підпис)

Сидій Євген Васильович

Головний бухгалтер

(підпис)

Максимишин Надія Григорівна

Коди		
2018	01	01
04636195		

**Звіт про власний капітал
за 2017 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1484	--	--	371	17464	--	--	19319
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	1484	--	--	371	17464	--	--	19319
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	2530	--	--	2530
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	-1200	--	--	-1200
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	1330	--	--	1330
Залишок на кінець року	4300	1484	--	--	371	18794	--	--	20649

Примітки наведені у розділі "Примітки до фінансової звітності, складеної у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності".

Директор

(підпис)

Сидій Євген Васильович

Головний бухгалтер

(підпис)

Максимишин Надія Григорівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК ,
ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 грудня 2017 РОКУ
Приватного акціонерного товариства "Тернобуддеталь"

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

Приватне акціонерне товариство "Тернобуддеталь" (далі ПрАТ "Тернобуддеталь" або "Товариство") було перейменовано у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25 квітня 2017 року з Відкритого акціонерного товариства "Тернобуддеталь", заснованого відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна по Тернопільській області від 28 березня 1996р №360 шляхом перетворення "Тернопільського госпрозрахункового орендного управління виробничо-технологічної комплектації" у Відкрите акціонерне товариство відповідно до Законів України "Про приватизацію майна державних підприємств" та "Про господарські товариства". Основні види діяльності Товариства: виробництво збірних бетонних та залізобетонних виробів; виробництво теслярських та столярних виробів; виробництво бетонних сумішей, готових до використання; оптова торгівля будівельними матеріалами. Діяльність та виробничі потужності Товариства сконцентровані в Україні. Юридична адреса Товариства: 46007, Україна, м. Тернопіль вул. Лозовецька, буд.15.

Умови функціонування

Незважаючи на те, що українська економіка вважається ринковою, вона продовжує демонструвати певні особливості, які більш притаманні перехідній економіці. Такі особливості включають, але не обмежуються низьким рівнем ліквідності ринків капіталу, відносно високим рівнем інфляції та наявністю валютного контролю, який не дозволяє національній валюті бути ліквідним засобом платежу за межами України. Стабільність економіки України в значній мірі залежатиме від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової систем, а також економіки.

2. ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ

Фінансова звітність за дванадцять місяців 2017р складена на основі бухгалтерських даних відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ), міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачень, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності, які є чинними на 31.12.2017 року та офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Застосована Товариством облікова політика відповідає тій, що використовувалась у попередньому фінансовому році.

Фінансова звітність складається із:

- 1) Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2017 року,
- 2) Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2017 рік ,
- 3) Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017 рік ,
- 4) Звіту про власний капітал за 2017 рік ,
- 5) Приміток до фінансової звітності за 2017 рік , які мають таку структуру:
 - інформація про Товариство;
 - представлення про відповідність;
 - основи складання звітності та основні облікові принципи;
 - здатність товариства продовжувати діяльність на безперервній основі;
 - огляд основних статей фінансової звітності;
 - фактичні та потенційні зобов'язання;
 - виконання значних правочинів;
 - події після дати фінансової звітності.

3. ОСНОВИ СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ТА ОСНОВНІ ОБЛІКОВІ ПРИНЦИПИ

Бухгалтерський облік ведеться Товариством відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV та опублікованих МСФЗ та МСБО, інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку. Фінансова звітність складена відповідно до вимог МСФЗ.

Основою є економічна сутність операцій та обставин діяльності, Товариство визначило українську гривню як валюту виміру та представлення. Виходячи з цього, операції в інших валютах, ніж гривня, розглядаються як операції в іноземних валютах.

Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень. Якщо не зазначено інше, всі суми наведені з округленням до тисячі.

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСБО № 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Основними елементами фінансових звітів є такі:

- активи;
- зобов'язання;
- власний капітал;
- доходи, витрати, прибутки і збитки;
- рух грошових коштів.

Фінансові звіти правдиво відображують фінансове становище, фінансові результати діяльності та потоки грошових коштів Товариства.

Необхідною умовою правдивого відображення діяльності Товариства є подання інформації у спосіб, який забезпечує якісні характеристики фінансових звітів.

Якісні характеристики визначають ступінь корисної інформації, наведеної у фінансових звітах. Концептуальна основа МСФЗ містить чотири основні якісні характеристики фінансової інформації: зрозумілість, доречність, достовірність та співставність.

Для правдивого відображення фінансового становища і результатів діяльності Товариства при складанні фінансових звітів дотримано:

- основи безперервності діяльності;
- основи нарахування;
- окремого подання активів і зобов'язань, доходів і витрат;
- окремого подання та об'єднання статей, виходячи з їхньої суттєвості;
- послідовності подання інформації;
- співставності інформації.

Фінансова звітність підготовлена на основі безперервної діяльності. Безперервність діяльності означає, що керівництво не має наміру ліквідувати Товариство або припинити операції або не існує реальної альтернативи, крім як зробити це. Тому при підготовці фінансової звітності керівництво здійснює оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність.

КРИТЕРІЇ ВИЗНАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Активи - ресурси, контрольовані Товариством, в результаті подій минулих періодів від яких Товариство очікує отримання економічної вигоди в майбутньому.

Зобов'язання - поточна заборгованість Товариства, що виникла в результаті подій минулих періодів, врегулювання якої призведе до відтоку ресурсів, що містять економічну вигоду.

Капітал - залишкова частка в активах Товариства після вирахування всіх його зобов'язань.

Дохід - прирощення економічних вигід протягом звітного періоду, у формі припливу (або збільшення) активів або зменшення зобов'язань, що приводить до збільшення капіталу, не пов'язаного з внесками власників.

Витрати - зменшення економічних вигід протягом звітного періоду, що відбувається у формі відтоку активів або збільшення зобов'язань, що спричиняють зменшення капіталу, не пов'язаного з його розподілом між власниками (акціонерами).

Визнанню у фінансовій звітності підлягають ті елементи, які:

- відповідають визначенням одного з елементів;
- відповідають критеріям визнання.

Критерії визнання:

а) існує імовірність того, що в майбутньому Товариство одержить економічні вигоди, пов'язані з цим активом;

б) вартість активу для Товариства можна вірогідно оцінити.

Всі активи, які перебувають у власності Товариства, вважаються контрольованими і достовірно оціненими на підставі історичної собівартості, зазначеної в первинних документах на момент їх визнання. Активами вважаються також ті об'єкти, які не використовуються в основній діяльності, але від яких очікується отримання економічних вигід у разі їх реалізації третім особам.

Основною базисною оцінкою для елементів фінансової звітності, якщо інше не передбачено окремими МСФЗ, вважати історичну вартість (собівартість).

Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво проводить оцінку активів, зобов'язань, доходів та витрат на основі принципу обачності.

ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Основні засоби Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх:

- а) утримують для використання при виробництві продукції;
- б) використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного року та вартістю більше - 6000 грн.

Клас основних засобів - це група активів, однакових за характером і способом використання в діяльності Товариства. У Товаристві використовувати такі класи активів:

- . будинки та споруди ;
- o машини та обладнання;
- o транспортні засоби;
- o інструменти, прилади та інвентар;
- o інші основні засоби;
- o придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти, що складаються з декількох компонентів, що мають різні терміни корисної експлуатації чи тих, що приносять вигоду Товариству різними способами (що у свою чергу вимагає застосування по відношенню до них різних норм і методів амортизації), враховуються окремо.

Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації враховуються у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Об'єкти основних засобів, які відповідають критеріям визнання активу, оцінюються за їх собівартістю.

Собівартість об'єктів основних засобів складається з:

- а) ціни їх придбання, включаючи імпорتنі мита та невідшкодовані податки на придбання після вирахування торговельних та цінових знижок;
- б) будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом;
- в) первісної попередньої оцінки витрат на демонтаж, переміщення об'єкта та відновлення території, на якій він розташований, зобов'язання за якими суб'єкт господарювання бере або коли купує цей об'єкт, або коли використовує його протягом певного періоду з метою, яка відрізняється від виробництва запасів протягом цього періоду.

Ліквідаційна вартість - це сума коштів, яку Товариство очікує отримати за актив при його вибутті після закінчення строку його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. Ліквідаційну вартість Товариство встановлює на кожний об'єкт основних засобів при введенні його в експлуатацію.

Строк корисної експлуатації основних засобів визначається виходячи з очікуваної корисності активу.

Строк корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією з приймання основних засобів та затверджується керівником Товариства.

Ліквідаційна вартість та строки корисного використання основних засобів переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації.

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, здійснюється прямолінійним методом виходячи з терміну корисного використання кожного об'єкта. Нарахування амортизації основних засобів починається з моменту коли цей актив знаходиться у місці та у стані, необхідному для його використання.

Амортизація активу припиняється на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу (або включають до ліквідаційної групи, яку класифікують як утримувану для продажу) згідно з МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність", або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонти основних засобів списуються на витрати в періоді їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкта, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента.

НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Нематеріальні активи Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальними активами визнаються контрольовані Товариством немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо від Товариства і використовуються Товариством протягом періоду більше 1 року для виробництва продукції, в адміністративних цілях або для передачі в оренду іншим особам.

Нематеріальні активи оцінюються за первісною вартістю (собівартістю), яка включає в себе вартість придбання і витрати, пов'язані з доведенням нематеріальних активів до експлуатації.

Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять:

- а) ціну його придбання, включаючи невідшкодовані податки на придбання після вирахування торгівельних та інших знижок;
- б) будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням.

Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо:

- о існує ймовірність того, що ці витрати призведуть до генерування активом майбутніх економічних вигід, які перевищать його спочатку оцінений рівень ефективності;

- о ці витрати можна достовірно оцінити та віднести до відповідного активу. Якщо наступні витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримки спочатку оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду.

Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом протягом очікуваного строку їх використання, але не більше 10 років. Нарахування амортизації починається з моменту коли цей нематеріальний актив знаходиться у місці та у стані, необхідному для його використання у спосіб передбачений комісією.

Очікуваний строк корисного використання нематеріальних активів визначається при їх зарахуванні на баланс інвентаризаційною комісією, виходячи з:

- о очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень щодо строків використання або інших факторів;

- о строків використання подібних активів.

Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який походить від договірних чи інших юридичних прав, не повинен перевищувати період чинності договірних або інших юридичних прав, але може бути коротшим від терміну їх чинності залежно від періоду, протягом якого суб'єкт господарювання очікує використовувати цей актив. Якщо договірні або інші юридичні права надаються на обмежений строк, який може бути подовженим, строк корисної експлуатації нематеріального активу має включати такі періоди (період) поновлення, тільки якщо є свідчення, які підтверджують можливість поновлення суб'єктом господарювання без суттєвих витрат.

Період і метод амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації переглядаються на кінець кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації (безстрокові ліцензії) - не амортизуються.

Комісія перевіряє зменшення корисності нематеріального активу з невизначеним строком корисної експлуатації шляхом порівняння суми його очікуваного відшкодування з його балансовою вартістю:

- а) щорічно,

- б) кожного разу, коли є ознака можливого зменшення корисності нематеріального активу.

ЗАПАСИ

Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснювати відповідно до МСБО 2 "Запаси".

Запаси - це активи, які:

- о існують у формі сировини та інших матеріалів, призначених для споживання у процесі виробництва продукції, виконанні робіт або надання послуг;

- о утримуються для продажу.

Запаси враховувати за однорідними групами.

Запаси відображувати у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок:

собівартістю або чистою вартістю реалізації.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, переробку та інші витрати, що виникли під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан.

Витрати на придбання:

- о ціна закупки;

- о ввізне мито та інші податки, що не відшкодовуються Товариству;

- о транспортно-заготівельні витрати, які пов'язані з придбанням запасів.

Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат по продажу.

Причинами списання запасів до чистої вартості реалізації є:

- о пошкодження;

- о часткове або повне зношення;

- о зниження цін;

При продажу або іншому вибутті запасів оцінка їх здійснюється за методом середньозваженої собівартості. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає вартість сировини, прямі витрати на оплату праці, інші прямі

витрати та відповідну частину виробничих накладних витрат, розподілених на підставі нормальної виробничої потужності. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

Сума транспортно-заготівельних витрат враховується в бухгалтерському обліку методом прямого обліку - включається до первісної вартості придбаних запасів при їх оприбуткуванні. Транспортно-заготівельні витрати, понесені при придбанні різних найменувань запасів, включати до первісної вартості таких запасів шляхом їх розподілу пропорційно вартості придбаних запасів у постачальників.

ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Визнання, класифікація та розкриття інформації щодо дебіторської заборгованості здійснюється відповідно до МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття", МСБО 1 "Подання фінансових звітів" та МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Товариство визнає дебіторську заборгованість у балансі, коли стає стороною контрактних зобов'язань і внаслідок цього має юридичне право отримувати грошові або інші цінності.

Дебіторська заборгованість поділяється на поточну та довгострокову.

Поточна дебіторська заборгованість - сума дебіторської заборгованості, яка буде погашена протягом 12 місяців з дати балансу.

Довгострокова дебіторська заборгованість - сума дебіторської заборгованості фізичних та юридичних осіб, яка буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу.

Товариство здійснює переведення частини довгострокової дебіторської заборгованості до складу короткострокової, коли за умовами договору до погашення частини суми заборгованості залишається менше 365 днів.

Безнадійною визнається заборгованість, щодо якої не існує вірогідності її погашення.

Під час первісного визнання дебіторська заборгованість оцінюється за її справедливою вартістю на дату укладання угоди плюс витрати на операцію, які прямо відносяться до фінансового активу.

Оцінка поточної дебіторської заборгованості ґрунтується на первісній (справедливій) вартості, якщо не можливо чітко визначити термін погашення такої заборгованості.

Величина резерву сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів.

ГРОШОВІ КОШТИ

Грошові кошти складаються з грошових коштів в банках, готівки в касі і депозитів до запитання.

Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною валютою.

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються та відображаються у Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

ФІНАНСОВІ ІНВЕСТИЦІЇ

Фінансові інвестиції в асоційовані компанії обліковуються за методом участі в капіталі. У відповідності до МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства". Асоційовані підприємства - це всі підприємства, в яких Товариство має від 20% до 50% прав голосу і на діяльність яких може здійснювати суттєвий вплив, але не контролює їх. Частка Товариства в прибутках та збитках асоційованого підприємства після дати придбання визнається в прибутку та збитку Товариства, а частка в зміні іншого сукупного прибутку асоційованого підприємства визнається в іншому сукупному прибутку Товариства.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Облік і визнання зобов'язань та резервів Товариства здійснюється відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Зобов'язання Товариства, класифікуються на довгострокові (строк погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців).

Оцінка довгострокової кредиторської заборгованості ґрунтується на первісній (справедливій) вартості.

Поточна кредиторська заборгованість обліковується і відображається в Балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

Товариство здійснює переведення частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів.

Забезпечення визнаються, якщо Товариство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібно відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Товариство створює забезпечення на оплату майбутніх відпусток, яке розраховується як добуток фактично нарахованої заробітної плати та відсотку резервування, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці, з урахуванням єдиного соціального внеску. Товариство проводить інвентаризацію забезпечення на виплату відпусток на кінець звітного року.

Суми створених забезпечень визнаються витратами.

Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

ВИНАГОРОДИ ПРАЦІВНИКАМ

Всі винагороди працівникам Товариства враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19 "Виплати працівникам".

Виплати працівникам включають:

а) короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, участь у прибутку та премії (якщо вони підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду);

б) виплати при звільненні.

У процесі господарської діяльності Товариство сплачує єдиний соціальний внесок за своїх працівників, в розмірі передбаченому законодавством України.

ВИЗНАННЯ ДОХОДІВ І ВИТРАТ

Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена.

Витрати визнаються одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

Транспортно-заготівельні, монтажно-налагоджувальні та інші витрати, пов'язані з придбанням запасів, необоротних активів, не включаються до складу витрат, а підлягають віднесенню на відповідні рахунки обліку необоротних активів та запасів.

ВИТРАТИ З ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК

Витрати з податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 12 "Податки на прибуток".

Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподаткованого прибутку за рік, розрахованого за правилами податкового законодавства України.

ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

Статутний капітал акціонерного товариства утворюється з вартості вкладів акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.

Статутний капітал товариства визначає мінімальний розмір майна товариства, який гарантує інтереси його кредиторів.

Товариство визнає резервний фонд в складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту.

Товариство нараховує дивіденди учасникам, які визнає як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченого прибутку встановлюється Зборами учасників.

ОСНОВНІ БУХГАЛТЕРСЬКІ ОЦІНКИ ТА СУДЖЕННЯ ПРИ ЗАСТОСУВАННІ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Підготовка фінансової звітності відповідно до МСФЗ вимагає від керівництва професійних суджень, оцінок та припущень, що впливають на застосування принципів облікової політики та на суми активів і зобов'язань, доходів і витрат, які відображені у фінансовій звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються об'рунтованими і за результатами яких робляться судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань, інформація про які недоступна з інших джерел. Хоча ці оцінки базуються на наявній у керівництва інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих оцінок.

4. ЗДАТНІСТЬ ТОВАРИСТВА ПРОДОВЖУВАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ НА БЕЗПЕРЕРВНІЙ ОСНОВІ

За дванадцять місяців що закінчилися 31 грудня 2017 р., Товариство отримало чистий прибуток в сумі 2530 тис. грн. . і на зазначену дату оборотні активи перевищували поточні зобов'язання на 12714 тис. грн., що є підтвердженням здатності Товариства здійснювати діяльність на безперервній основі.

5. ОГЛЯД ОСНОВНИХ СТАТЕЙ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

5.1. Грошові кошти і їх еквіваленти

Станом на 31 грудня 2017 року грошові кошти Товариства в національній валюті становили 5075 тис. грн. (з них готівкові кошти в касі: 1 тис. грн.). Станом на 31 грудня 2016 року грошові кошти Товариства в національній валюті становили 4178 тис. грн. (з них готівкові кошти в касі: 5 тис. грн.).

5.2. Основні засоби

Залишкова вартість основних засобів визначається як різниця між первісною вартістю та сумою нарахованого зносу.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом і за дванадцять місяців 2017 року складає 696 тис. грн. Амортизація за дванадцять місяців 2016 року складала 592 тис. грн.

Інвентаризацію основних засобів було проведено станом на 31 жовтня 2017р У звітному періоді введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 997тис. грн., а саме:

Групи основних засобів	2017 р.		2016р.	
Будинки та споруди	676		562	
Машини та обладнання	251	459		
Транспортні засоби	-	-		
Інші основні засоби			69	26
Разом	997	1047		

Протягом 2017 року Товариство списало основні засоби на суму 72 тис. грн., у т. ч.:

- машини та обладнання: первісна вартість -50,7 тис. грн., знос - 42тис. грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 21,3 тис. грн., знос -0,5 тис. грн.;

Протягом 2016 року Товариство списало основні засоби на суму 146 тис. грн., у т.ч.:

- машини та обладнання: первісна вартість - 129 тис. грн., знос - 119 тис. грн.
- інші основні засоби: первісна вартість - 17 тис. грн.. знос 6 тис. грн..

На 31 грудня 2017 року первісна вартість, знос та залишкова вартість основних засобів та строки корисного використання у розрізі груп є такими:

Групи основних засобів	Строк корисного використання (місяці)		Первісна вартість	
	Знос	Залишкова вартість		
Будинки та споруди	240	6088	2828	3260
Машини та обладнання	60	4600		
	3506	1094		
Транспортні засоби	72	402	373	29
Інструменти, прилади, інвентар			48	66
Інші основні засоби	12-60	267		215
	52			
Не введені в експлуатацію основні засоби	x		112	-
Всього:	x	11535		112
	6984	4551		

На 31 грудня 2016 року первісна вартість, знос та залишкова вартість основних засобів та строки корисного використання у розрізі груп є такими:

Групи основних засобів	Строк корисного використання (місяці)		Первісна вартість	
	Знос	Залишкова вартість		
Будинки та споруди	240	5412	2559	2853
Машини та обладнання	60	4399	3211	1188
Транспортні засоби	72	402	339	63
Інструменти, прилади, інвентар			48	66
			61	5

Інші основні засоби	12-60 217	181	36			
Не введені в експлуатацію основні засоби	x	83	-	83		
Всього:	x	10579 6351	4228			

5.3. Нематеріальні активи

Товариство станом на 31.12.2017 р., а також на 31.12.2016 р. утримує нематеріальні активи первісною вартістю 5 тис. грн., їх залишкова вартість дорівнює нулю.

5.4. Фінансові інвестиції

Станом на 31 грудня 2017 року та 2016 року Товариство володіє наступними фінансовими інвестиціями:

- о ТОВ "Ліхтнер Бетон Тернопіль" (код ЄДРПОУ 33866733, адреса: м. Тернопіль, вул. Лозовецька, 15) на суму - 3124 тис. грн. (частка в статутному капіталі - 50%);
- о ТОВ "Рінь" (код ЄДРПОУ 34852983, адреса: Тернопільська обл., Заліщицький р-н, с. Добрівляни) на суму - 260 тис. грн. (частка в статутному капіталі - 50%). Товариство обліковує фінансові інвестиції за методом участі в капіталі, який передбачає первісне визначення інвестиції за її собівартістю, а подальша їх оцінка здійснюється шляхом коригування первісної вартості на зміну частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування після придбання.

5.5. Запаси

Станом на 31.12.2017 р. та 31.12.2016 р. вартість запасів Товариства становить, відповідно 6899 тис. грн. і 4964 тис. грн.

Види запасів	2017 р.	2016 р.
Сировина і матеріали	2615	2260
Паливо	12	23
Запасні частини	100	105
М Ш П 52	58	
Разом виробничі запаси	2779	2446
Незавершене виробництво	35	17
Готова продукція	4059	2473
Товари	26	28
Всього	6899	4964

5.6. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2017 р. складає 3561 тис. грн., у тому числі:

- о розрахунки за товари, роботи, послуги - 2044 тис. грн.;
- о розрахунки за виданими авансами - 247 тис. грн.;
- о розрахунки з бюджетом - 221 тис. грн.;
- о видані позики - 1049 тис. грн.

Дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2016 р. складала 4839 тис. грн., у тому числі:

- о розрахунки за товари, роботи, послуги - 2741 тис. грн.;
- о розрахунки за виданими авансами - 1229 тис. грн.;
- о розрахунки з бюджетом - 296 тис. грн.;
- о видані позики - 573 тис. грн.

5.7. Власний капітал

Власний капітал Товариства станом на 31 грудня 2017 р. складається з:

- о статутного капіталу в сумі 1484 тис. грн.;
- о резервного капіталу в сумі 371 тис. грн.;
- о нерозподіленого прибутку в сумі 18794 тис. грн.

Порівняно з початком року власний капітал Товариства збільшився на 1330 тис. грн. Статутний капітал

Станом на 31 грудня 2017 року зареєстрований статутний капітал складає 1484 тис. грн. . та поділений на 5935520 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Статутний капітал Товариства станом на 31 грудня 2017 р. сплачено повністю.

Станом на 31 грудня 2017 р. акції Товариства належать 523 акціонерам.

Нерозподілений прибуток

Залишок нерозподіленого прибутку станом на 31 грудня 2017 року складає 18794 тис. грн. Зростання нерозподіленого прибутку відбувалося внаслідок отриманого за 12 місяців 2017 року прибутку в сумі 2530 тис. грн.

Резервний капітал
 Резервний капітал Товариства складає 371 тис. грн.
 Оголошені дивіденди
 В 2017 році Товариство нараховувало дивіденди в сумі 1200 тис грн..

5.8 .Зобов'язання та забезпечення

Станом на 31 грудня 2017 р. поточні зобов'язання та забезпечення Товариства складають 2821 тис. грн. і включають:

- кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги - 174 тис. грн.;
- з бюджетом - 241 тис. грн.;
- зі страхування - 69 тис. грн.;
- з оплати праці - 280 тис. грн.;
- з учасниками - 481 тис. грн.;
- з одержаних авансів - 536 тис. грн.;
- забезпечення на виплату відпусток - 930 тис. грн.;
- інші поточні зобов'язання - 110 тис. грн.

Простроченої заборгованості з виплати заробітної плати станом на 31 грудня 2017р. Товариство не має. Заборгованості, за якою минув строк позовної давності, Товариство не має.

Станом на 31.12.2016р. поточні зобов'язання та забезпечення Товариства склали 2274 тис. грн.

і включали:

- кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги - 68 тис. грн.
- з бюджетом - 165 тис. грн.;
- зі страхування - 59 тис. грн.;
- з оплати праці - 249 тис. грн.;
- з учасниками - 378 тис. грн.;
- з одержаних авансів - 372 тис. грн.;
- інші поточні зобов'язання - 288 тис. грн.
- забезпечення на виплату відпусток - 695 тис. грн.

5.9. Доходи і витрати

Сукупний дохід Товариства за дванадцять місяців 2017 року склав 33088 тис грн., за 2016 рік - 32828 тис. грн.

Товариство за 12 місяців 2017 року отримало чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в розмірі 32285 тис. грн., що на 496 тис. грн.. більше порівняно з відповідним періодом попереднього року.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) склала 26597 тис. грн., що на 2579 тис. грн., більше порівняно з відповідним періодом попереднього року.

Товариство за 12 місяців 2016 року отримало чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі 31789 тис. грн., що на 6986 тис. грн., більше порівняно з відповідним періодом попереднього року.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) в 2016р склала 24018 тис. грн., що на 5578 тис. грн. більше порівняно з відповідним періодом попереднього року.

Доходи та витрати від реалізації

Показники	2017р	2016 р.
Дохід реалізації продукції	30801	30850
Дохід від реалізації товарів	526	98
Дохід від реалізації послуг	958	841
Разом чистий дохід	32285	31789
Собівартість реалізованої продукції	26075	23927
Собівартість реалізованих товарів	522	91
Разом собівартість реалізації	26597	24018

Інші види доходів та витрат

Показники	2017р.	2016р
Дохід від операційної оренди	156	267
Дохід від списання кредиторської заборгованості -	-	-
Разом інші операційні доходи	156	267
Дохід від відсотків за депозитами	576	683
Дохід від товарно-матеріальних цінностей, отриманих від ліквідації основних засобів	71	

89

Всього доходів 801 1039
 Списання дебіторської заборгованості - 2

Штрафи, пені	-	-	
Інші операційні витрати	188	219	
Разом інші операційні витрати	188	221	
Адміністративні витрати		3081	2280
Витрати на збут	90	64	
Витрати від ліквідації основних засобів	9		11
Всього витрат	3368		
	2574		

Витрати Товариства за елементами складають:

Найменування	2017 р.	2016 р.	
Матеріальні затрати	19483	17210	
Витрати на оплату праці	6906	5472	
Відрахування на соціальні заходи		1449	1150
Амортизація	696	592	
Інші операційні витрати		2273	2479
Разом	30807	26903	

6. ФАКТИЧНІ ТА ПОТЕНЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

В Товаристві є ймовірність фінансових ризиків, а також операційних та юридичних ризиків. Фінансовий ризик включає ринковий ризик (у тому числі валютний ризик, ризик процентної ставки та інший ціновий ризик), кредитний ризик і ризик ліквідності. Товариство не вважає ці ризики істотними, отже, не встановлює конкретні завдання і не розробляє політику з управління цими ризиками, проте його діяльність спрямована на забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур та політики для скорочення цих ризиків до мінімуму.

Ринковий ризик. Товариство піддається ринковим ризикам, які виникають у зв'язку з відкритими позиціями по валютах і процентних ставках, які схильні до впливу загальних і специфічних коливань ринку.

Ризик процентної ставки. Товариство піддається ризику у зв'язку з впливом коливань домінуючих рівнів ринкової процентної ставки на грошові потоки. Процентна маржа може збільшуватися в результаті таких змін, але може також зменшуватися або приносити збитки в разі непередбачених змін. У Товаристві відсутні офіційно оформлена політика і процедури для управління ризиком процентної ставки, оскільки керівництво вважає, що цей ризик для діяльності Товариства є несуттєвим. Станом на 31 грудня 2017 року зміни процентних ставок не надали суттєвого впливу на прибуток або збиток і капітал Товариства.

Кредитний ризик. Товариство піддається кредитному ризику, який визначається як ризик того, що одна сторона фінансового інструменту понесе збиток внаслідок невиконання іншою стороною своїх зобов'язань. Основні статті, у зв'язку з якими у Товариства виникає кредитний ризик, - це грошові кошти та кредити в банках.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство зіткнеться з труднощами при виконанні своїх зобов'язань. Товариство щодня стикається з вимогами оплати від постачальників товарів і послуг за укладеними договорами. Товариство має достатньо коштів для виконання більшості перерахованих вимог.

Податкові ризики

Фінансовий стан та діяльність Товариства продовжують залишатись під впливом розвитку ситуації в Україні, включаючи застосування існуючих та майбутніх положень законодавства, зокрема податкового законодавства.

Юридичні ризики

В ході звичайної господарської діяльності Товариство не виступає в якості відповідача за окремими судовим позовами та претензіями.

7. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ.

Пов'язані сторони визначаються Товариством у відповідності до вимог МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони". При аналізі кожної операції з пов'язаними сторонами приділяється увага суті відносин, а не лише їх юридичній формі.

Операції з пов'язаними сторонами здійснювались на умовах, еквівалентних умовам, що домінують в операціях між незалежними сторонами.

Товариство не здійснює спеціальних виплат управлінському персоналу. Всі виплати працівникам обумовлені колективним договором.

На 31 грудня 2017р залишки за операціями Товариства з пов'язаними сторонами були наступними:

	2017 р.	2016 р.	
Асоційовані підприємства			Інші пов'язані сторони Провідний управлінський персонал
Асоційовані підприємства			Інші пов'язані сторони Провідний управлінський персонал
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги			1254
-	722	586	

Дебіторська заборгованість за наданою фінансовою позикою	900	-	410		
-	532				
Всього дебіторська заборгованість	2154	410	722	586	532
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	117	-	-		
-	-				
Всього кредиторська заборгованість	117	-	-	-	-
Операції з пов'язаними сторонами за 2017р. :					
2017р.	2016р.				
Асоційовані підприємства	Інші пов'язані сторони	Провідний управлінський персонал	Асоційовані підприємства	Інші пов'язані сторони	Провідний управлінський персонал
Реалізація продукції, товарів, робіт, послуг	2031	-	-		3272
-					
Оренда основних засобів 1	-	-	132	-	-
Придбання товарно-матеріальних цінностей та послуг оренди	11191	-	-		12168
-					
Надання поворотної фінансової допомоги	950	-	579	-	
602					
Повернення наданої поворотної фінансової допомоги	-		127	-	100
70					

Залишки за розрахунками з пов'язаними сторонами на кінець періоду є незабезпеченими та безпроцентними і погашаються грошовими коштами або взаємозаліком в ході звичайної господарської діяльності.

8. ВИКОНАННЯ ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ:

Товариство не здійснювало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

9. ПОДІЇ ПІСЛЯ ДАТИ БАЛАНСУ

З кінця звітного періоду до дати затвердження цієї фінансової звітності не відбувались події, які вимагають розкриття згідно з МСБО 10 "Події після звітного періоду".

Директор _____ Сидій Є.В.

Головний бухгалтер _____ Максимішин Н.Г.

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21131551
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0053 26.01.2001
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	330/4 09.09.2016
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	<p>Товариство не проводило коригування вартості інвестицій в асоційовані підприємства за методом участі в капіталі та не здійснювало оцінку зменшення корисності цих активів. В результаті балансову вартість фінансових інвестицій та суму нерозподіленого прибутку на кінець звітного періоду завищено на 46 тис. грн., а також не відображено дохід від участі в капіталі за 2017 рік в сумі 71 тис. грн.</p> <p>Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ"), та етичними вимогами, що застосовуються в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші етичні обов'язки відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.</p>
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	6 11.12.2017
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	11.12.2017 - 28.02.2018

12	Дата аудиторського висновку (звіту)	28.02.2018
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	24000.00